

**Lista osób – mieszkańców Gminy Zielonki
popierających kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki**

imiona i nazwisko kandydata

adres zamieszkania kandydata

wiek kandydata

Wpisując się na poniższą listę:

1. Wyrażam swoje poparcie dla ww. kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną
3. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Zielonki i na dzień (data obwieszczenia Komisji wyborczej o naborze kandydatów) mam ukończone 13 lat i nie ukończyłem 18 roku życia.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Obowiązek Informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina w Zielonki, reprezentowana przez Wójta z siedzibą ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki tel.: 122850850, adres e-mail: ug@zielonki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia spraw związanych z wyborami członków i pracami Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5b ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. wieczyście.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.