STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PRAŻMÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Prażmowie oraz tryb wyboru jej członków.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Prażmów;
2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów;
3) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Prażmów;
4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prażmów;
5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
9) Posiedzeniu - należy przez to rozumieć Posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
10) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Organy Gminy Prażmów,
11) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
12) Wyborach - należy przez to rozumieć Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
13) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Prażmów;
14) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 2.

1. Rada składa się maksymalnie z 16 członków.
2. W skład Rady wchodzą reprezentanci młodzieży, uczniowie szkół podstawowych, jak również uczniowie szkół ponadpodstawowych, zamieszkujący Gminę Prażmów, będący w statusie ucznia na dzień Wyborów, w przedziale wiekowym 11-21 lat. Do rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata szkolne.

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest Urząd.
2. Urząd zapewnia warunki lokalowe i obsługę administracyjno-biurową Rady.
3. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd.
4. Radny może, za zgodą lub na polecenie Przewodniczącego, zostać delegowany na zorganizowane wydarzenia na terytorium Polski lub za granicą, na którym reprezentuje on Radę, w szczególności na konferencje, seminaria, zebrania, posiedzenia, wizyty studyjne.
5. W przypadku delegowania, o którym mowa powyżej, Radnemu przysługuje, z budżetu Rady, zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych ze zorganizowanym wydarzeniem, na którym reprezentuje on Radę. Wydatki poniesione przez Radnego na uczestniczenie w wydarzeniu zwracane są w całości, z zastrzeżeniem że łączna wysokość zwrotu wydatków nie może przekroczyć kwoty ustalonej na ten cel w budżecie Rady na dany rok.

6. W celu uzyskania zwrotu wydatków Radny przedkłada Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od zakończenia wydarzenia pisemny wniosek o zwrot wydatków. Wraz z wnioskiem Radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie dokumenty (faktury, rachunki, bilety, itp.), potwierdzające poniesienie danego wydatku oraz jego wysokość.
7. Zwrotu wydatków dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku. W przypadku niepełnoletniego Radnego, zwrot wydatków dokonywany jest na rzecz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4.

Rada może ustanowić w drodze uchwały jej logo, którego Radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań.

§ 5.

Terenem działalności Rady jest Gmina Prażmów. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6.

1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych Radnych, wybieranych w Wyborach na okres kadencji, która rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników Wyborów i kończy się po upływie 2 lat szkolnych.
2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 7.

Członkowie Rady mają prawo:

1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady;
2) zgłaszania do Przewodniczącego Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady oraz żądania informacji o sposobie ich realizacji;
3) zgłaszania projektów uchwał Rady;
4) zgłaszania władzom Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego pytań lub pomysłów dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w tym Rady.

§ 8.

Członkowie Rady mają obowiązek:

1) reprezentowania młodzieży;
2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał podjętych przez Radę;
4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego i uczniami szkół podstawowych z terenu Gminy.

§ 9.

1. Rada może posiadać swojego Opiekuna.
2. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania, jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Opiekun utrzymuje kontakt z Radą, wspiera Radnych i doradza im w zakresie działalności Rady. Opiekun współpracuje w szczególności z Przewodniczącym Rady, Wiceprzewodniczącymi Rady

oraz Sekretarzem Rady. W miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach Rady oraz informuje Radę Gminy o działaniach Rady.

5. Opiekuna Rady odwołuje Rada Gminy:
   1) z inicjatywy własnej;
   2) na wniosek Rady;
   3) na wniosek Opiekuna.
6. Przesłankami do odwołania, o którym mowa w ust. 5 są:
   1) rażące naruszenie prawa lub ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
   2) skazanie Opiekuna wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo;
   3) rezygnacja Opiekuna;
   4) śmierć Opiekuna.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 10.

1. Celem działania Rady jest kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, koordynowanie ich samorządowej działalności, pośredniczenie w kontaktach między uczniami szkół a władzami Gminy.
2. Rada realizuje swoje cele m.in. poprzez:
   1) reprezentowanie młodzieży z terenu Gminy Prażmów, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służącej promocji młodzieży;
   2) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
   3) zgłaszanie wniosków i postulatów do organów Gminy dotyczących młodzieży;
   4) współpracę z Organami Gminy, jednostkami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących młodzieży;
   5) na wniosek Rady Gminy i Wójta opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego oraz wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży;
   6) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży.

§ 11.

1. Do zadań Rady należy podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w tym:
   1) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
   2) kierowanie zapytań i wniosków do Wójta w sprawach dotyczących Gminy;
   3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
   4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
   5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
   6) podejmowanie działań w zakresie edukacji obywatelskiej na zasadach wskazanych w § 10;
   7) obejmowania patronatu nad wydarzeniami, które nie stoją w sprzeczności z zakresem działalności Rady.
2. Po otrzymaniu uchwały, odpowiedzi na zapytanie lub wniosek udziela się na piśmie niezwłocznie, w terminie nieprzekraczającym 30 dni.
3. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani do udzielania odpowiedzi na zapytanie lub wniosek w ciągu 30 dni od otrzymania uchwały. Odpowiedzi udziela się na piśmie.

4. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego w sprawach dotyczących młodzieży.
5. Organy Gminy mogą zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział III
Organy Rady

§ 12.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Rada wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowego jej składu w głosowaniu tajnym.
3. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Rada dokonuje na pierwszym posiedzeniu.
4. Przewodniczący Rady zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz organizuje jej pracę i reprezentuje Radę na zewnątrz. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący.
5. Sekretarz Rady odpowiada za sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady i inną dokumentację Rady.

Rozdział IV
Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 13.

1. Głosowania w Radzie odbywają się w sposób jawny, a rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów.
2. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".

§ 14.

1. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie wybranej Rady zwołuje Wójt nie później niż w terminie 30 dni od dnia Wyborów.
3. Pierwsze posiedzenie Rady, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszym posiedzeniu, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Prażmów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".
5. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów".

6. Posiedzenia organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, ich miejsce, datę i godzinę.
7. O posiedzeniu powiadamia się Radnych oraz Organy Gminy najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, dołączając porządek obrad oraz materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na posiedzeniu.
9. Na posiedzeniach Rada zajmuje stanowiska, wydaje opinie i formułuje wnioski w formie uchwał.
10. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
11. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów".

§ 15.

1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły, po przyjęciu przez Radę, przechowuje się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
4. Rejestr podjętych uchwał prowadzony jest przez Sekretarza Rady.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 16.

1. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje tematyczne i doraźne grupy problemowe liczące od 3 do 5 jej członków w drodze uchwały. Rada powołując Komisję lub grupę problemową ustala przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje tematyczne oraz grupy problemowe przedkładają Radzie plan pracy i sprawozdania ze swojej działalności.
3. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.

§ 17.

1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:
    1) upływu kadencji Rady;
    2) zrzeczenia się mandatu;
    3) śmierci;
    4) odwołania Radnego.
2. Radnego odwołuje się w przypadku:
    1) wyboru do Rady Gminy, Rady Powiatu lub Sejmiku Wojewódzkiego;
    2) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo;
    3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady;
    4) odmowy złożenia ślubowania.
3. Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie z funkcji Radnego stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
4. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta, Opiekuna Rady, jeżeli został on ustanowiony oraz Radnego.

5. Do powiadomienia, o którym jest mowa w ust. 3, dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

Rozdział V
Ordynacja wyborcza

§ 18.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) kandydata na Radnego ma każdy mieszkaniec Gminy Prażmów, który w dniu poprzedzającym dzień Wyborów ma ukończone 11 lat i nie ma ukończonych 19 lat oraz posiada status ucznia.
2. W skład Rady wchodzą Radni w liczbie 16 mandatów.
3. Kandydat na Radnego może zgłosić swoją kandydaturę po uzyskaniu poparcia 10 wyborców podpisanych na liście poparcia dla kandydata. Poparcia może udzielić każda osoba, posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. Zgłoszenie kandydata na Radnego zawiera imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, miejscowość zamieszkania, klasę i szkołę, do której uczęszcza kandydat oraz informację o zainteresowaniu kandydata, jego zdjęcie i swoją propozycję na wprowadzenie zmiany w Gminie. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
5. Lista poparcia kandydata zawiera imię, nazwisko, wiek, adres zamieszkania oraz szkołę i klasę, do której uczęszcza osoba popierająca kandydata oraz własnoręczny podpis tej osoby, w przypadku osoby niepełnoletniej również podpis rodzica. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
6. Zgłaszanie kandydatów rozpoczyna się z dniem ogłoszenia Wyborów i upływa na 14 dni przed dniem Wyborów.
7. Kandydat składa do Gminy osobiście Kartę zgłoszenia kandydata wraz z listą poparcia.
8. Wpisu kandydata na listę dokonuje Komisja Wyborcza.
9. Listę kandydatów publikuje się na stronie internetowej Gminy.
10. Na stronie publikuje się wizerunek kandydata wraz z opisem.
11. Kandydaci na listach są umieszczani w kolejności alfabetycznej.

§ 19.

1. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.
2. Za głos ważny uznaje się głos oddany na jednego kandydata.
3. Za głos nieważny uznaje się nie oddanie głosu na żadnego z kandydatów lub oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata.
4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 20.

1. Wybory do Rady zarządza Wójt w drodze zarządzenia, które określa:
   1) sposób i tryb przeprowadzenia Wyborów, w tym możliwość przeprowadzenia głosowania poprzez internet, biorąc pod uwagę zachowanie tajności i równości oddania głosu;
   2) skład Komisji Wyborczej.
2. Komisja Wyborcza składa się z Przedstawiciela Rady Gminy, Sekretarza Gminy, pracownika Biura Rady Gminy oraz pracownika Urzędu Gminy, zajmującego się współpracą z Młodzieżową Radą Gminy.
3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestracja kandydatów;
   2) przeprowadzenie głosowania;

3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
4) ustalenie wyników Wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości;
5) sporządzenie protokołu z Wyborów.

§ 21.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym Wybory o godz. 8.00.

§ 22.

1. Po zakończeniu głosowania Gminna Komisja Wyborcza ustala i ogłasza wyniki głosowania poprzez stronę internetową Gminy, nie później niż 5 dni roboczych po Wyborach.
2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów najmniejszej i równej liczby głosów umożliwiających uzyskanie mandatu Radnego niezwłocznie przeprowadza się powtórne wybory wśród tych kandydatów. O terminie przeprowadzenia powtórnych wyborów informuje się poprzez stronę Urzędu.
4. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
   1) termin przeprowadzenia Wyborów;
   2) liczbę kandydatów;
   3) liczbę oddanych głosów w Wyborach;
   4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) imiona i nazwiska wybranych Radnych;
   7) datę, miejscowość oraz podpisy członków Komisji Wyborczej.
5. Oryginał protokołu przekazuje się niezwłocznie do Wójta.
6. Na podstawie protokołu Wójt sporządza obwieszczenie o wyborze Rady, zatwierdzając wynik Wyborów i podaje je do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej Gminy.

§ 23.

1. Protesty związane z przeprowadzeniem Wyborów i ustaleniem wyników zgłasza się do Wójta w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników Wyborów za pośrednictwem adresu email kancelaria@prazmow.pl.
2. Wójt rozpatruje protesty w ciągu 7 dni roboczych i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Decyzja Wójta jest ostateczna.
4. Wójt może w przypadku uznania protestu zarządzeniem unieważnić Wybory i zarządzić ponowne przeprowadzenie Wyborów.

§ 24.

1. Wybory do Rady uznaje się za ważne, jeśli zostanie obsadzonych nie mniej niż 2/3 liczby mandatów, o których mówi § 18 ust. 2.
2. W przypadku obsadzenia mniej niż 2/3 liczby mandatów, o których mówi § 18 ust. 2, zarządza się Wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w takim samym trybie jak Wybory zgodnie z § 18, w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia wyników Wyborów.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 25.

1. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada podejmuje odrębne uchwały.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Wójtem.`
4. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.
5. Kadencja pierwszej Rady wybranej na podstawie niniejszego Statutu następuje z dniem zatwierdzenia wyników Wyborów i trwa do końca roku szkolnego 2026/2027.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy

Zgłoszenie Kandydata na Młodzieżowego Radnego

do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów

Imię i Nazwisko Kandydata na Młodzieżowego Radnego:

……
……

Data urodzenia:

……

Miejscowość zamieszkania:

……
……

Nazwa szkoły, do której uczęszcza Kandydat:

……
……

Klasa:

……

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Prażmów.

Opis Kandydata:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Lista poparcia Kandydata tak/nie

Zdjęcie Kandydata w formacie JPG tak/nie

I. Oświadczam, że wyraża zgodę na kandydowanie, a w przypadku wyboru, na członkostwo w Młodzieżowej Radzie Gminy Prażmów.

……
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie Kandydata pełnoletniego

II. Oświadczam, że wyraża zgodę na kandydowanie mojej córki/mojego syna, a w przypadku wyboru, na członkostwo mojej córki/mojego syna w Młodzieżowej Radzie Gminy Prażmów.

……
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie
rodzica/opiekuna prawnego Kandydata niepełnoletniego

III. W związku ze zgłoszeniem mojej kandydatury/kandydatury mojej córki/mojego syna na Młodzieżowego Radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojej córki/mojego syna, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z poniższą Klauzulą przetwarzania danych osobowych (RODO).

……
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie Kandydata pełnoletniego
lub rodzica/opiekuna prawnego Kandydata niepełnoletniego

IV. Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku, mojej córki/mojego syna, na stronie internetowej Gminy Prażmów w związku z wyborami do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów a w przypadku wyboru w Młodzieżowej Radzie Gminy Prażmów.

……
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie Kandydata pełnoletniego
lub rodzica/opiekuna prawnego Kandydata niepełnoletniego

Klauzula informacyjna RODO

1) Administratorem Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Prażmów, adres siedziby: Urząd Gminy w Prażmowie, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów;
2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Marchlewski, adres siedziby: Urząd Gminy w Prażmowie, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, e-mail: iod@prazmow.pl;
3) Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
4) Informacje o Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione z mocy prawa;

5) Podanie przez dziecko Pani/Pana lub Pani/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
6) Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przeprowadzanie wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy. Dane będą przechowywane przez Administratora przez okres możliwości odwołania się od ważności wyników wyborów, po upływie tego czasu zostaną protokolarnie zniszczone;
7) Posiada Pani/Pana dziecko lub Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych osobowych
   - sprostowania swoich danych osobowych
   - usunięcia swoich danych osobowych
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy

Lista poparcia Kandydata zgłaszanego do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów

Imię i Nazwisko Kandydata ……

Wyrażam swoje poparcie dla ww. Kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów.

Nr	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek	Nazwa szkoły	Klasa	Podpis/ podpis rodzica zgodnie z klauzulą RODO*
1.							
2.							
3.							
4.							

5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Klauzula informacyjna RODO

1) Administratorem Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Prażmów, adres siedziby: Urząd Gminy w Prażmowie, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów;
2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Marchlewski, adres siedziby: Urząd Gminy w Prażmowie, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, e-mail: iod@prazmow.pl;
3) Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
4) Informacje o Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione z mocy prawa;
5) Podanie przez dziecko Pani/Pana lub Pani/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Prażmów;
6) Pani/Pana dziecka lub Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przeprowadzanie wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy. Dane będą przechowywane przez Administratora przez okres możliwości odwołania się od ważności wyników wyborów, po upływie tego czasu zostaną protokolarnie zniszczone;
7) Posiada Pani/Pana dziecko lub Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych osobowych
   - sprostowania swoich danych osobowych
   - usunięcia swoich danych osobowych
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

*) dotyczy podpisu rodzica potwierdzającego pozyskanie danych osobowych nieletniego przez Administratora danych osobowych