Uchwała nr XXV/243/26
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 23 kwietnia 2026 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim i nadania jej statutu

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę w Ożarowie Mazowieckim.

§ 2. Młodzieżowej Radzie w Ożarowie Mazowieckim nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Cichal

Załącznik do uchwały nr XXV/243/26

Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa w szczególności cele, zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka tej Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1) Radzie lub Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę w Ożarowie Mazowieckim;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ożarów Mazowiecki;
3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego;
4) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim;
5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady;
8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ożarowie Mazowieckim;
9) kworum – należy przez to rozumieć co najmniej połowę wybranego w danej kadencji składu osobowego Rady;
10) dedykowanej platformie – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim, w tym zarejestrowania kandydatów na Radnych, prezentację kandydata, głosowanie, edytowanie wyników głosowania.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Ożarów Mazowiecki.

3. Młodzieżowa Rada w Ożarowie Mazowieckim nie jest związana z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

§ 4. 1. Terenem działalności Rady jest Gmina Ożarów Mazowiecki.

2. Siedzibą Rady jest siedziba Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada w Ożarowie Mazowieckim", do której używania uprawnione jest Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest przez Radę w drodze uchwały.

3. Organizację wewnętrzną Rady określa Regulamin przyjmowany przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

Rozdział 2.
Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 6. Celem działania Rady jest realizacja zadań własnych gminy dotyczących młodzieży, w szczególności:

1) upowszechnianie idei samorządowej oraz społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży;

2) wspieranie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;

3) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;

4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy;

5) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;

6) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;

7) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej młodego pokolenia.

§ 7. 1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkałą na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, z samorządami uczniowskimi szkół z terenu Gminy Ożarów Mazowiecki, a także z innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;

2) inicjowanie i promowanie działań kierowanych do młodzieży, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;

3) przedstawianie organom Gminy propozycji i opinii w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących młodzieży;

4) konsultowanie projektów strategicznych dokumentów Gminy i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, które dotyczą zagadnień istotnych dla młodzieży;

5) wspieranie i promowanie aktywności społecznych wśród młodzieży;

6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla młodzieży;

7) wydawanie opinii w sprawach prowadzonych przez Gminę dotyczących młodzieży;

8) monitorowanie wykonywania działań określonych w dokumentach strategicznych Gminy na rzecz młodzieży.

2. Rada ma prawo:

1) kierować zapytania i wnioski, w formie uchwał, z obszaru zadań własnych gminy, dotyczących młodzieży;

2) wydawać opinie do projektów uchwał Rady Miejskiej, projektów dokumentów strategicznych Gminy, a także decyzji podejmowanych przez władze samorządowe Gminy w obszarze dotyczącym młodzieży;

3) przeprowadzać konsultacje wśród młodzieży w sprawach dla nich istotnych, w szczególności dotyczących potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy.

3. Rada przyjmuje plan pracy na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 3.
Organy Rady

§ 8. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi od 9 do 15 członków wybranych spośród osób w wieku 13-18 lat zamieszkałych na terenie Gminy, w trybie określonym w Rozdziale 9.

§ 9. 1. Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzą Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady.

3. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 10. 1. Prezydium jest wybierane przez Radę spośród jej członków na pierwszej sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego w danej kadencji składu Młodzieżowej Rady, przy czym wyboru każdego z członków Prezydium dokonuje się w odrębnym głosowaniu.

2. Kandydatem na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego w danej kadencji składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza przed upływem kadencji może złożyć co najmniej ¼ wybranego w danej kadencji składu Młodzieżowej Rady. Wniosek składany jest na sesji Rady w formie pisemnej.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.2 jest rozpatrywany na najbliższej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od terminu sesji, na której został złożony.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.2 nie uzyskał wymaganej większości głosów to następny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku.

§ 12. 1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na piśmie lub ustnie do protokołu na sesji Rady.

2. Rada przyjmuje złożoną rezygnację w formie uchwały podejmowanej na najbliższej sesji.

3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz pełnią swoje obowiązki do czasu wyłonienia ich następców wybranych w trybie określonym w Statucie.

§ 13. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji rocznego planu pracy Rady;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;

3) monitorowanie wykonania uchwał Rady;

4) inicjowanie działań wypełniających cele i zadania Rady;

5) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

6) zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji wewnątrz Rady i w komunikacji zewnętrznej.

§ 14. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;

2) ustalanie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej terminów posiedzeń Rady;

3) zwoływanie sesji Rady, ustalanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;

4) przedstawianie Radzie okresowych sprawozdań ze swojej działalności;

5) kierowanie pracami Prezydium;

6) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Miejską w Ożarowie Mazowieckim i Burmistrzem Ożarowa Mazowieckiego.

§ 15. Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

1) zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności, w tym przygotowywanie porządku obrad i prowadzenie sesji Rady;

2) wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego Rady przez okres co najmniej trzydziestu dni, przez co należy rozumieć brak jakiegokolwiek kontaktu z Przewodniczącym Rady przez pozostałych członków Prezydium pomimo podjętych prób;

3) wspieranie Przewodniczącego i wykonywanie zleconych przez niego prac.

§ 16. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, w tym ewidencjonowanie uchwał i innych dokumentów sporządzonych i przyjętych przez Młodzieżową Radę;

2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;

3) sporządzania sprawozdań z kadencji Rady.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 4.
Radni Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie o następującej treści: *Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim.*

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję". Mogą także dodać: „Tak mi dopomóż Bóg".

3. Członkowie Młodzieżowej Rady nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Ślubowanie na pierwszej sesji odbiera Przewodniczący Rady Miejskiej a na kolejnych Przewodniczący Rady Młodzieżowej.

5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z rezygnacją z mandatu.

§ 18. l. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Młodzieżowej Rady;

2) uzyskiwać informacje dotyczące prac Rady;

3) zabierać głos na sesjach Rady;

4) wnioskować o zmianę porządku obrad;

5) uczestniczyć w wydarzeniach jako delegat Rady;

6) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za ważne i społecznie uzasadnione.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;

2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady i jej organów;

3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;

4) przedstawiać wnioski wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady;

5) godnie reprezentować młodzież Ożarowa Mazowieckiego, której jest reprezentantem;

6) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą z terenu Gminy;

7) dbać o swój wizerunek publiczny;

8) usprawiedliwiać Przewodniczącemu każdorazową nieobecność na sesji Rady.

3. Radny nie może składać oświadczenia woli ani reprezentować Gminy. Za działania podejmowane poza uchwałami Radny ponosi indywidualną odpowiedzialność. Działania te nie mogą być przypisywane Gminie.

§ 19. Radny może być delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie Gminy i poza jej granicami. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego w danej kadencji składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku gdy uczestnictwo Radnego w wydarzeniach poza terenem Gminy generuje koszty przekraczające 30% zaplanowanych w danym roku budżetowym wydatków na działalność Rady, wymagana jest zgoda Burmistrza.

§ 20. Radny informuje młodzież o swojej działalności w Radzie i przyjmuje wnioski wyborców. W tym celu Radny może korzystać z wyodrębnionej powierzchni na tablicach informacyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę oraz z gminnych tablic informacyjnych i strony www.ozarow-mazowiecki.pl.

§ 21. 1. Mandat Radnego wygasa:

1) w przypadku śmierci Radnego;

2) [1] (uchylony)

3) [2] (uchylony)

4) w dniu ukończenia 18 roku życia;

5) w przypadku cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Młodzieżowej Radzie małoletniego Radnego;

6) w przypadku zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza terenem gminy Ożarów Mazowiecki;

7) na skutek pisemnej rezygnacji Radnego złożonej na ręce Przewodniczącego Rady;

2. Rada odwołuje Radnego:

1) na skutek rażącego naruszenia postanowień statutu;

2) na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego na trzech kolejnych sesjach Rady.

3. Fakt wygaśnięcia mandatu Radnego stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, mandat obejmuje osoba, która uzyskała kolejno najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli od wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego pozostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji o ile skład Rady liczy co najmniej 9 Radnych.

Rozdział 5.
Sesje Młodzieżowej Rady

§ 22. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 23. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 24. 1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 wybranego w danej kadencji składu Młodzieżowej Rady ustalając w szczególności porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad.

2. Najpóźniej na siedem dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia

1) Radnych Młodzieżowej Rady,

2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;

3) Burmistrza; o zwołaniu sesji przedkładając proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2 doręczane jest za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

4. Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać co najmniej:

1) otwarcie obrad i stwierdzenie kworum;

2) przedstawienie porządku obrad;

3) rozpatrzenie projektów uchwał;

[1] Przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXVI/259/26 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 21 maja 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim i nadania jej statutu.
[2] Przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4) wolne wnioski;

5) zamknięcie obrad.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez 1/3 wybranego w danej kadencji składu Młodzieżowej Rady, do zwołania sesji z zachowaniem trybu określonego w ust. 2,3 i 4.

6. Listę gości zapraszanych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 25. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Informacja o planowanej sesji Młodzieżowej Rady, w tym terminie, miejscu i porządku obrad jest podawana do publicznej wiadomości za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym www.ozarow-mazowiecki.pl. www.bip.ozarow-mazowiecki.pl oraz na tablicach informacyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki.

§ 26. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły *Otwieram (kolejna liczba) sesję Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim.*

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum dla prawomocności obrad.

4. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy wybranego w danej kadencji składu (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji wyznaczając termin jej wznowienia.

5. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (kworum), Przewodniczący Młodzieżowej Rady przyjmuje wnioski w sprawie zaproponowanego porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

6. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.5, Przewodniczący odczytuje porządek obrad po zmianach. Tak zaproponowany porządek obrad nie podlega głosowaniu.

§ 27. 1. Przewodniczący prowadzi sesję według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

1) stwierdzenie kworum;

2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;

3) przeliczenie głosów;

4) zarządzenie przerwy w obradach;

5) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 28. 1. Przewodniczący jest odpowiedzialny za sprawny przebieg sesji zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad Rady przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek sesji, bądź uchybiają powadze obrad Rady lub jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie mówcy nie przystaje do powagi obrad, po co najmniej jednokrotnym przywołaniu do porządku.

3. Przewodniczący przywołuje Radnego lub mówcę spoza Rady do porządku, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może mu odebrać głos.

§ 29. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: *Zamykam (kolejna liczba) sesję Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim.*

§ 30. 1. Sekretarz Rady z każdej sesji sporządza protokół, który jest zapisem przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

2. Protokół z sesji powinien zawierać co najmniej:

1) numer (np. I/26 przy czym I oznacza kolejną sesję w kadencji, a 26 ostatnie dwie cyfry roku), datę i miejsce sesji;

2) godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad;

3) imię i nazwisko osoby prowadzącej sesję;

4) informację o kworum oraz listę obecności Radnych;

5) realizowany porządek obrad wraz z informacją o ewentualnych zmianach;

6) streszczenie przebiegu dyskusji w poszczególnych punktach porządku obrad;

7) treść wystąpień;

8) treść zgłoszonych wniosków;

9) treść podjętych uchwał wraz z liczbą głosów za, przeciw, wstrzymujących się;

10) podpis Sekretarza lub osoby sporządzającej protokół i Przewodniczącego lub osoby prowadzącej sesję.

3. Protokoły z sesji są przekazywane Radnym w trybie komunikacji elektronicznej.

4. Radny może wnieść uwagi do protokołu z sesji. Decyzję w sprawie uwzględnienia uwag Radnego i wprowadzenia ich do protokołu podejmuje Przewodniczący lub osoba prowadząca sesję. Sprawy sporne na wniosek Radnego rozstrzyga Rada.

Rozdział 6.
Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 31. 1. Rada wyraża swoje opinie poprzez podjęcie uchwały.

2. Uchwały Rady mają charakter stanowisk, opinii, zapytań, wniosków i nie stanowią aktów prawa miejscowego.

§ 32. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

1) Prezydium Młodzieżowej Rady,

2) grupa co najmniej 5 Radnych.

2. Projekty uchwał przedkładane są Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady i procedowane na najbliższym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

§ 33. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zwierać:

1) numer i datę podjęcia;

2) stwierdzenie, ze jest to uchwała Młodzieżowej Rady w Ożarowie Mazowieckim;

3) tytuł uchwały, który powinien odpowiadać treści uchwały i być jej zwięzłą syntezą;

4) treść merytoryczną;

5) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;

6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

7) uzasadnienie.

2. Numer uchwały Młodzieżowej Rady składa się z przedzielonych ukośną kreską - numeru kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji (cyfry arabskie), dwóch ostatnich cyfr roku podjęcia uchwały np. Nr I/1/26.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący sesji - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Uchwały podejmowane przez Radę są ewidencjonowane przez Sekretarza Rady.

§ 34. 1. Podjęte uchwały Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał Rady opiniuje je pozytywnie, częściowo pozytywnie lub negatywnie lub udziela odpowiedzi na wnioski i zapytania. W przypadku wydania opinii negatywnej Burmistrz do opinii dołącza uzasadnienie w formie pisemnej.

3. W przypadku negatywnej opinii Burmistrza Młodzieżowa Rada może w terminie 30 dni od otrzymania uzasadnienia zmienić uchwałę lub podtrzymać swoje stanowisko i przekazać uchwałę wraz ze stanowiskiem Burmistrza Radzie Miejskiej. Stanowisko Rady Miejskiej w sprawie jest ostateczne.

4. Brak stanowiska Burmistrza w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał Młodzieżowej Rady uznaje się za przyjęcie tych uchwał do wiadomości bez uwag.

Rozdział 7.
Zasady głosowania

§ 35. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu z wyłączeniem uchwał w sprawie powołania i odwołania członków Prezydium Młodzieżowej Rady.

§ 36. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że za projektem uchwały opowiedziało się więcej Radnych biorących udział w głosowaniu niż przeciw. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że więcej niż połowa Radnych obecnych na prawomocnych obradach opowiedziała się „za" projektem. Głosów „za" jest więcej niż suma głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

§ 37. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują oddając swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych trzyosobowa Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania i ważność głosu, zbiera głosy, zlicza oddane głosy i podaje wynik głosowania. Ze swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

4. W przypadku wyboru personalnego wymagana jest zgoda Radnego na kandydowanie.

Rozdział 8.
Opiekun Rady

§ 38. 1. Młodzieżowa Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera działania Młodzieżowej Rady i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

2. Opiekun powinien być osobą bezstronną i nie może narzucać Radzie swoich przekonań politycznych czy religijnych

§ 39. 1. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

1) posiada obywatelstwo polskie,

2) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe,

3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

4) posiada nieposzlakowaną opinię;

5) nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

3. Dodatkowo Opiekun Rady powinien:

1) posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą;

2) angażować się w działalność społeczną;

3) znać struktury i zadania samorządu terytorialnego;

4) posiadać wykształcenie o kierunku pedagogicznym, samorządowym lub nauk społecznych.

§ 40. 1. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Młodzieżowej Rady i właściwy przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy Ożarów Mazowiecki.

2. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:

1) współpraca z Przewodniczącym w zakresie organizacji sesji Młodzieżowej Rady;

2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Radzie i Radnym Młodzieżowej Rady;

3) udział w posiedzeniach Rady;

4) analizowanie zgodności działań Rady ze Statutem;

5) pełnienie funkcji doradczo-animacyjnej;

6) organizowanie szkoleń członków Rady i posiedzenia inauguracyjnego Rady;

§ 41. Rada Miejska odwołuje Opiekuna na wniosek:

1) Młodzieżowej Rady;

2) Opiekuna;

3) Burmistrza.

Rozdział 9.
Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady

§ 42. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Gminy, którzy w dniu ogłoszenia wyborów ukończyli 13 lat i nie ukończyli 18 roku życia.

3. Okręgiem wyborczym jest Gmina Ożarów Mazowiecki.

4. Głosowanie odbywa się elektronicznie poprzez dedykowaną platformę do przeprowadzenia wyborów.

5. Kadencja Rady zaczyna się w październiku jednak nie wcześniej niż od dnia zaprzysiężenia i trwa przez dwa lata do 30 września.

§ 43. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz zarządzeniem, określając:

1) kalendarz wyborczy,

2) wzór formularza zgłoszenia kandydata,

3) wzór listy poparcia kandydata,

4) wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie małoletniego do Młodzieżowej Rady,

5) adres internetowy dedykowanej platformy do przeprowadzenia wyborów,

6) informację o zasadach oddawania głosów i ich ważności.

2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie www.ozarow-mazowiecki.pl, www.bip.ozarow-mazowiecki.pl, dedykowanej platformie do przeprowadzenia wyborów oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim, szkołach prowadzonych przez Gminę oraz na gminnych tablicach informacyjnych na terenie Gminy.

§ 44. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się nie wcześniej niż we wrześniu i nie później niż w październiku.

2. Każdy uprawniony do głosowania może zagłosować tylko raz oddając głos na jednego kandydata.

3. Wybory trwają co najmniej 21 dni i nie dłużej niż 30 dni a głosy oddawane są wyłącznie w wersji elektronicznej na platformie do przeprowadzenia wyborów dostępnej na tablecie, smartfonie, komputerze PC.

4. Unikalna karta do głosowania zawiera imię, nazwisko i adres zamieszkania wyborcy. Dla weryfikacji tożsamości wyborcy wymagane jest podanie numeru telefonu.

5. Numer telefonu użyty w głosowaniu służy do odebrania SMS z kodem weryfikacyjnym, który należy wprowadzić do formularza głosowania, i który musi pochodzić z polskiej strefy numeracyjnej. Numer telefonu może być użyty wyłącznie jeden raz (umożliwia jednokrotne głosowanie).

6. Kampania wyborcza trwa od dnia wejścia w życie zarządzenia Burmistrza, o którym mowa w § 43 i kończy się w dniu zakończenia wyborów.

§ 45. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.

2. Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz, niezwłocznie po opublikowaniu zarządzenia o wyborach do Młodzieżowej Rady.

3. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady nie może być członkiem Komisji Wyborczej.

4. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń od kandydatów,

2) przeprowadzenie wyborów,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 46. 1. Każdy kandydat na Radnego zgłasza swoją kandydaturę do Komisji Wyborczej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym na formularzu, o którym mowa w § 43 ust 1 pkt 2, osobiście, w siedzibie Komisji Wyborczej wskazanej w zarządzeniu Burmistrza.

2. Do zgłoszenia kandydat dołącza listę podpisów co najmniej 15 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, które popierają jego kandydaturę oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Komisja Wyborcza dokonuje weryfikacji własnoręczności podpisu rodzica lub opiekuna prawnego złożonego na druku, o którym mowa w § 43 ust.1 pkt 4. Dla weryfikacji podpisu wymagana jest obecność rodzica lub opiekuna prawnego (przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1) zgłaszaniu kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady.

4. Po przyjęciu dokumentów zgłoszenia przez Komisję Wyborczą kandydat na Radnego do Młodzieżowej Rady rejestruje swoją kandydaturę na dedykowanej platformie do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady.

5. Zgłoszenie kandydata uznaje się za kompletne po spełnieniu obu wymagań – dostarczenia dokumentów w wersji papierowej do Komisji Wyborczej i zgłoszenia elektronicznego na dedykowanej platformie.

§ 47. 1. Komisja Wyborcza po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów i sporządza w 2 egzemplarzach protokół z wyborów i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni przekazuje protokół z wyborów Burmistrzowi.

2. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje od 9 do 15 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. [3)] W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów, w celu wskazania kandydata, który obejmie mandat Radnego.

[3)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem z informacją o możliwości złożenia protestów wyborczych. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Burmistrza.

5. W przypadku braku minimum 9 kandydatów do Rady wyborów nie przeprowadza się a następne wybory ogłasza się najwcześniej w następnym roku kalendarzowym.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 48. 1. Sprawy nie zakończone w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji Rady.

2. Po zakończeniu kadencji Prezydium Rady przekazuje całośc dokumentacji i informacje dotyczące spraw niezakończonych Burmistrzowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych.

3. Burmistrz przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 2 nowo wybranemu Prezydium kolejnej kadencji Rady.

§ 49. 1. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a Radnym nie przysługują diety.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku małoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

3. Wniosek o zwrot kosztów należy złożyć do Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego w terminie do 14 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się w sposób wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od dnia, w którym wniosek został prawidłowo złożony.