DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 02 marca 2022 r.

Poz. 2296

Podpisany przez:
Slawomir Ryszard Parys
Data: 2022-03-02 13:47:58

UCHWAŁA NR 9/22
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego i nadania mu statutu

Na podstawie art. 10b ust. 10, w związku z ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżowy Sejmik Województwa Mazowieckiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego

Ludwik Rakowski

Załącznik do uchwały nr 9/22
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 22 lutego 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

1) komisja – komisję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
2) Młodzieżowy Sejmik – Młodzieżowy Sejmik Województwa Mazowieckiego;
3) Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku – Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
4) Radny – Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
5) Rzecznik prasowy – Rzecznika prasowego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
6) Sejmik – Sejmik Województwa Mazowieckiego;
7) Sekretarz – Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
8) Statut – Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
9) Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
10) Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku – Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
11) Zarząd - Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

1. Młodzieżowy Sejmik jest ciałem kolegialnym, a w jego skład wchodzi 51 Radnych.
2. Członkostwo w Młodzieżowym Sejmiku jest dobrowolne. Radni działają społecznie.
3. Młodzieżowy Sejmik jest apartyjny i nie angażuje się w kampanie i działalność partii politycznych.
4. Terenem działania Młodzieżowego Sejmiku jest województwo mazowieckie, a siedzibą Miasto Stołeczne Warszawa.

§ 3.

1. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa 2 lata.
2. Kadencja rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowego Sejmiku na pierwszą sesję.

Rozdział 2.

Zadania Młodzieżowego Sejmiku

§ 4.

Młodzieżowy Sejmik działa w szczególności w celu:

1) aktywizacji środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym regionu;
2) kreowania polityki regionalnej;
3) wymiany doświadczeń młodzieży;
4) poznania potrzeb i oczekiwań młodzieży;

5) usprawnienia komunikacji młodzieży z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego;
6) promowania samorządności oraz zachęcenia młodzieży do współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego.

§ 5.

Młodzieżowy Sejmik realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) reprezentowanie głosu młodzieży w dialogu z Sejmikiem, Zarządem i Urzędem;
2) przedstawianie opinii Młodzieżowego Sejmiku organom jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego;
3) składanie wniosków do Sejmiku oraz do Zarządu o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
5) współpracę z Sejmikiem, Zarządem, Urzędem i podmiotami działającymi przy samorządzie województwa mazowieckiego;
6) współpracę z młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, innymi młodzieżowymi sejmikami, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań.

§ 6.

Młodzieżowy Sejmik ma prawo w szczególności:

1) kierować do właściwych organów zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących województwa mazowieckiego;
2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
3) delegować swoich przedstawicieli do udziału w pracach podmiotów kolegialnych, w których działają przedstawiciele młodzieżowych rad, młodzieżowych sejmików lub organizacji działających na rzecz młodzieży oraz podmiotów działających przy samorządzie województwa mazowieckiego.

Rozdział 3.

Organizacja Młodzieżowego Sejmiku

§ 7.

1. Pierwszą sesję Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku.
2. Na pierwszej sesji Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, 3 Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku, Sekretarza i Rzecznika prasowego.
3. Kandydata na Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku może zgłosić każdy Radny z zastrzeżeniem, że Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.
4. Kandydata na Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku może zgłosić każdy Radny z zastrzeżeniem, że Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.
5. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku jest wybierany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
6. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych, Młodzieżowy Sejmik wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.
7. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi 3 radnych, z wyłączeniem radnych ubiegający się o stanowisko, którego dotyczy głosowanie.
8. Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku są wybierani zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

10. Jeżeli na stanowisko Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku zgłoszono więcej niż 1 kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do kolejnej tury przechodzą 2 kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić 2 kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
11. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, określonej w ust. 3, 5, 9 i 10 nie dojdzie do wyboru Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, wybory przeprowadza się ponownie, aż do momentu, w którym zostanie wybrany Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.
12. Na stanowiska Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
13. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, o której mowa w ust. 4, 8, 9 i 12, kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, skutkiem czego nie można dokonać wyboru 3 Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku, wybory przeprowadza się ponownie, aż do momentu, w którym wybranych zostanie 3 Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku.

§ 8.

1. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku organizuje pracę Młodzieżowego Sejmiku. Do jego zadań należy w szczególności:
   1) prowadzenie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
   2) czuwanie nad tokiem i terminowością prac Młodzieżowego Sejmiku;
   3) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżowy Sejmik niezwłocznie po ich uchwaleniu;
   4) przekazywanie Przewodniczącemu Sejmiku i Marszałkowi Województwa Mazowieckiego uchwał przyjętych przez Młodzieżowy Sejmik;
   5) przygotowywanie porządku obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku;
   6) przedstawianie Radnym sprawozdań z prac komisji;
   7) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz,
   8) w uzgodnieniu z Urzędem ustalanie terminu i miejsca sesji Młodzieżowego Sejmiku.
2. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może upoważnić do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, zadania Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

§ 9.

1. Młodzieżowy Sejmik może odwołać Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowego Sejmiku, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowy Sejmik rozpatruje nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Do wyboru nowego Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 3, 5, 9-11.
5. Do wyboru nowego Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 4, 8, 9 i 12.

§ 10.

1. Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swego grona Sekretarza.
2. Kandydaci na Sekretarza zgłaszają się z własnej inicjatywy.

3. Sekretarz jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
4. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
   1) prowadzenie rejestrów uchwał Młodzieżowego Sejmiku i przekazywanie ich Urzędowi;
   2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku i przekazywanie ich Urzędowi.

§ 11.

1. Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swego grona Rzecznika prasowego.
2. Kandydaci na Rzecznika prasowego zgłaszają się z własnej inicjatywy.
3. Rzecznik prasowy jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
4. Do zadań Rzecznika prasowego należy w szczególności:
   1) prowadzenie polityki informacyjnej Młodzieżowego Sejmiku;
   2) współpraca z rzecznikiem prasowym Urzędu;
   3) kontakt z mediami.

§ 12.

1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:
   1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyłączeniem lipca, sierpnia i szkolnych ferii zimowych;
   2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek:
      a) Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku,
      b) co najmniej 2 Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku,
      c) co najmniej 10 Radnych.
2. Sesje Młodzieżowego Sejmiku mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.
3. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany Radnym przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku co najmniej 7 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres e-mail oraz do wiadomości Urzędu na adres mlodziezowysejmik@mazovia.pl.
4. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany Radnym przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku najpóźniej 1 dzień przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres e-mail oraz do wiadomości Urzędu na adres mlodziezowysejmik@mazovia.pl.
5. Porządek obrad może zostać zmieniony przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku lub na wniosek co najmniej 3 Radnych. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Młodzieżowy Sejmik zwykłą większością głosów Radnych obecnych na sesji.

§ 13.

1. W Młodzieżowym Sejmiku działają komisje stałe i doraźne.
2. Komisje są powoływane do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot prac Młodzieżowego Sejmiku.
3. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
   1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
   2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
   3) współpraca z odpowiednimi komisjami Sejmiku, departamentami/kancelariami Urzędu oraz z innymi komisjami Młodzieżowego Sejmiku;
   4) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowego Sejmiku.
4. Młodzieżowy Sejmik, powołując komisję doraźną, określa zakres jej zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki została powołana.

5. Młodzieżowy Sejmik wybiera skład osobowy komisji spośród Radnych, którzy zadeklarowali chęć pracy w konkretnych komisjach.
6. W skład komisji stałych wchodzą Radni w liczbie co najmniej 5.
7. Radny może być członkiem co najwyżej 3 komisji stałych.
8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku bezpośrednio po jej powołaniu.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera przewodniczącego komisji i wiceprzewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu komisji, w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku nie dokonania wyboru, o którym mowa w ust. 9, Młodzieżowy Sejmik na najbliższej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego komisji spośród członków danej komisji.
11. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu komisji, w głosowaniu jawnym.
12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji bądź wiceprzewodniczącego komisji prowadzącego posiedzenie.
13. Komisje stałe i doraźne składają Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku pisemne sprawozdania ze swojej działalności:
    1) komisje stałe - corocznie do 31 stycznia roku przypadającego po roku sprawozdawczym oraz na 30 dni przed zakończeniem kadencji;
    2) komisje doraźne - w terminie 30 dni po zakończeniu działalności.
14. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz ustala porządek posiedzenia komisji. Przewodniczący komisji zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków komisji, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia oraz inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem posiedzenia.
15. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14, jest przesyłane drogą elektroniczną na podany przez Radnego adres e-mail oraz do wiadomości Urzędu na adres mlodziezowysejmik@mazovia.pl.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 14, może ulec skróceniu.
17. Przewodniczący komisji może, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, zaprosić na posiedzenie komisji osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji. Zaproszenie jest przekazywane w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.

§ 14.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
    1) Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
    2) co najmniej 2 Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku;
    3) komisja;
    4) grupa co najmniej 5 Radnych.
2. Młodzieżowy Sejmik podejmuje decyzje w drodze uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy Statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały mogą zapadać także w drodze korespondencyjnego uzgodnienia (tryb obiegowy).
4. O zastosowaniu trybu określonego w ust. 3, postanawia Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku lub grupy co najmniej 5 Radnych. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku o zastosowaniu trybu obiegowego decyduje zastępujący go Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

§ 15.

1. Młodzieżowy Sejmik może posiadać Opiekuna.
2. Osoby, spośród których Młodzieżowy Sejmik wybiera kandydata na Opiekuna, proponuje Urząd.
3. Młodzieżowy Sejmik wybiera kandydatów na Opiekuna spośród osób, o których mowa w ust. 2, w drodze uchwały.

4. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku przedstawia kandydatów na Opiekuna Przewodniczącemu Sejmiku.
5. Wyboru Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku dokonuje Sejmik spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżowy Sejmik.
6. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku pełni funkcję społecznie.
7. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
   1) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w działalności samorządowej;
   2) posiada co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie we współpracy z młodzieżą;
   3) zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego;
   4) nie należy do żadnej partii politycznej;
   5) wyróżnia się autorytetem ze względu na walory moralne i wrażliwość społeczną.
8. Do zadań Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy w szczególności:
   1) zapewnienie Radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
   2) usprawnianie komunikacji między Radnymi a Urzędem;
   3) motywowanie i mobilizowanie Radnych do działania;
   4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik.
9. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik:
   1) na wniosek co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku;
   2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Zarządu.
10. W przypadku rezygnacji Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku z pełnionej funkcji, Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Sejmik z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

Rozdział 4.

Zasady działania Młodzieżowego Sejmiku

§ 16.

1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej województwa, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.
2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Sejmiku i Marszałek Województwa Mazowieckiego lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Młodzieżowego Sejmiku, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie Radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Ślubowanie Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowego Sejmiku odbiera Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku prowadzący obrady.

§ 17.

1. Radny ma obowiązek:
   1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku, komisji i innych podmiotów, do których został wybrany;
   2) być członkiem przynajmniej 1 komisji stałej;
   3) aktywnie reprezentować młodzież województwa;
   4) być w stałym kontakcie z młodzieżą ze swojej dzielnicy, gminy lub powiatu;
   5) informować o działalności Młodzieżowego Sejmiku i promować jego działania;
   6) godnie reprezentować Młodzieżowy Sejmik i dbać o jego dobre imię;

7) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
8) przestrzegać zasady apartyjności jaką Młodzieżowy Sejmik kieruje się w swoich działaniach;
9) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowego Sejmiku w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić nieobecność wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

2. Radny ma prawo:
1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Sekretarza, Rzecznika prasowego i członka komisji;
2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowego Sejmiku;
3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców województwa mazowieckiego;
4) zgłaszać do Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy.

§ 18.

Nie można łączyć mandatu Radnego z mandatem radnego dzielnicy m.st. Warszawy, gminy, powiatu lub województwa.

§ 19.

1. Radny traci swój mandat w przypadku:
1) śmierci;
2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
3) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Młodzieżowym Sejmiku (dotyczy niepełnoletniego Radnego);
4) odmowy złożenia ślubowania;
5) niestawiennictwa na pierwszych dwóch sesjach;
6) nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech kolejnych sesjach;
7) naruszenia wymogu, o którym mowa w § 18;
8) zmiany miejsca zamieszkania poza województwo mazowieckie.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowy Sejmik zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu jawnym.
3. Uzupełnienie składu Młodzieżowego Sejmiku następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego, w trybie określonym w § 24 ust. 11-12.

§ 20.

1. Radny może być pozbawiony mandatu w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów Statutu.
2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowego Sejmiku. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest przesyłany drogą elektroniczną na adres e-mail Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.
3. Pozbawienie mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu jawnym.

§ 21.

1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.
2. Decyzja o udziale Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez Młodzieżowy Sejmik w drodze uchwały.
3. Udział Radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Urzędu.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 22.

1. Radni są wybierani w 7 okręgach wyborczych.
2. Podział na okręgi wyborcze i liczbę Radnych przypadającą na dany okręg określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 23.

Kandydat na Radnego musi spełniać łącznie następujące warunki:

1) jest uczniem szkoły z terenu województwa mazowieckiego, który w ostatnim dniu rekrutacji kandydatów na Radnego ma ukończone 13 lat i nie ukończył 17 roku życia;
2) jest mieszkańcem województwa mazowieckiego.

§ 24.

1. Wybór Radnych jest prowadzony w dwóch etapach:
   1) etap 1: ocena zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na Radnych przez Wojewódzką Komisję Wyborczą, o której mowa w § 25. Zgłoszenia muszą zostać poparte podpisami co najmniej 50 mieszkańców województwa mazowieckiego;
   2) etap 2: głosowanie na kandydatów na Radnych w wyborach powszechnych.
2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowego Sejmiku odpowiada Urząd.
3. Wzory zgłoszeń aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zasady przeprowadzania głosowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i harmonogram rekrutacji do Młodzieżowego Sejmiku określa Zarząd w drodze uchwały, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Liczba kandydatów z danego okręgu zakwalifikowanych na podstawie wyników etapu 1 do etapu 2, nie może być większa niż dwukrotność liczby Radnych w tym okręgu.
5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap 1 rekrutacji, jest równa liczbie Radnych w tym okręgu, nie przeprowadza się etapu 2 rekrutacji, a wszyscy kandydaci w tym okręgu zostają Radnymi.
6. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap 1 rekrutacji, jest mniejsza od liczby Radnych w tym okręgu, mandaty powierza się radnym z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 7-9.
7. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do etapu 2 rekrutacji, jednak nie otrzymali wystarczającej liczby głosów do objęcia mandatu, zostają wpisani na listę rezerwową.
8. Nazwiska kandydatów na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z liczbą głosów otrzymanych w etapie 2 (od największej do najmniejszej).
9. Jeśli liczba głosów oddana na kandydatów jest równa, pierwszy w kolejności na liście rezerwowej umieszczany jest kandydat z większą liczbą podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego.
10. O powierzeniu mandatu Radnego w sytuacji, o której mowa w ust. 6, decyduje pozycja na liście rezerwowej. Mandaty powierzane są kolejno kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.
11. W przypadku powstania wakatu mandat w danym okręgu jest powierzany kandydatowi z listy rezerwowej, mieszkającemu w tym okręgu, który uzyskał największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.
12. W przypadku powstania wakatu, w sytuacji gdy na liście rezerwowej nie ma kandydatów z danego okręgu lub kandydat z tego okręgu nie wyraził zgody na objęcie mandatu, mandat jest powierzany w sposób, o którym mowa w ust. 10.
13. W przypadku braku zgody kandydata z listy rezerwowej na objęcie mandatu, Radnym zostaje kolejny kandydat z listy, który wyrazi zgodę na otrzymanie mandatu.

14. W przypadku powstania wakatu w składzie Młodzieżowego Sejmiku i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona w okręgu wyborczym, w którym powstał wakat.
15. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na zasadach określonych w ust. 1 – 6.
16. Ukończenie 18 roku życia przez Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowego Sejmiku nie powoduje utraty mandatu Radnego.

§ 25.

1. Etap 1 rekrutacji przeprowadza Wojewódzka Komisja Wyborcza, która jednocześnie sprawuje nadzór nad jej przebiegiem.
2. W skład Wojewódzkiej Komisji Wyborczej wchodzi 5 osób wskazanych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
3. Wojewódzka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Wyborczej zwołuje jej Przewodniczący.
5. Regulamin Wojewódzkiej Komisji Wyborczej zostaje przez nią określony na pierwszym posiedzeniu.
6. Miejscem pracy Wojewódzkiej Komisji Wyborczej jest siedziba Urzędu.

§ 26.

1. Wyboru Radnych dokonują mieszkańcy województwa mazowieckiego spośród kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap 1.
2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie ustalonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Mieszkańcom województwa mazowieckiego, którzy nie mają dostępu do Internetu, Urząd zapewnia możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu w Warszawie lub w delegaturach.
4. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów głosowania są publikowane w systemie informatycznym oraz są dostępne w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

§ 27.

Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

1) uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy województwa mazowieckiego, którzy w ostatnim dniu głosowania mają ukończone 13 lat i nie ukończyli 18 roku życia;
2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos.

§ 28.

Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w § 27 jest nieważny.

§ 29.

1. Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu informatycznego.
2. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów dokonuje system informatyczny.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego trwającej bez przerwy co najmniej 6 godzin głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

§ 30.

1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów w danym okręgu.
2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie list rankingowych obejmujących wszystkich kandydatów w danym okręgu.

§ 31.

1. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów z tego samego okręgu uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje liczba punktów otrzymanych w etapie 1.
3. Jeśli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba punktów jest równa, decyduje liczba podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego. Mandat uzyskuje kandydat z większą liczbą podpisów poparcia.

§ 32.

Wyniki głosowania są publikowane w systemie informatycznym, w BIP i udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

Rozdział 6.
Zwrot kosztów

§ 33.

Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowego Sejmiku, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

§ 34.

Zarząd ustala roczny budżet przeznaczony na zwrot kosztów dojazdów na wydarzenia, o których mowa w § 21 i podaje go do wiadomości Radnym za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

§ 35.

1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.
2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w § 21.
3. Stawka za 1 kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z 2004 r. poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462 oraz z 2011 r. poz. 308).

§ 36.

1. Radny lub opiekun prawny niepełnoletniego Radnego składa do Urzędu pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
2. Departament Organizacji Urzędu na podstawie złożonych dokumentów i posiadanych informacji o wydarzeniu, o którym mowa w § 21, sprawdza kompletność dokumentacji i poprawność wyliczeń i przekazuje wniosek do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu w celu weryfikacji i zwrotu kosztów.
3. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Urząd informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku (drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe).
4. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

5. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Załącznik nr 1 do statutu
Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego

PODZIAŁ NA OKRĘGI WYBORCZE W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Okręg nr 1
Powiaty, miasta lub dzielnice wchodzące w skład okręgu: dzielnice miasta stołecznego Warszawy: Ursynów, Wilanów, Śródmieście, Ochota, Mokotów.

Liczba mandatów przypadających na okręg: 5

Okręg nr 2
Powiaty, miasta lub dzielnice wchodzące w skład okręgu: dzielnice miasta stołecznego Warszawy: Bemowo, Bielany, Ursus, Włochy, Wola, Żoliborz.

Liczba mandatów przypadających na okręg: 5

Okręg nr 3
Powiaty, miasta lub dzielnice wchodzące w skład okręgu: dzielnice miasta stołecznego Warszawy: Białołęka, Rembertów, Targówek, Wawer, Wesoła, Praga-Północ, Praga Południe.

Liczba mandatów przypadających na okręg: 5

Okręg nr 4
Powiaty, miasta lub dzielnice wchodzące w skład okręgu: miasto Płock, powiaty: ciechanowski, gostyniński, mławski, płocki, płoński, przasnyski, pułtuski, sierpecki, sochaczewski, żuromiński, żyrardowski.

Liczba mandatów przypadających na okręg: 9

Okręg nr 5
Powiaty, miasta lub dzielnice wchodzące w skład okręgu: miasto Radom; powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński.

Liczba mandatów przypadających na okręg: 7

Okręg nr 6
Powiaty, miasta lub dzielnice wchodzące w skład okręgu: miasta Ostrołęka i Siedlce; powiaty: garwoliński, łosicki, makowski, miński, ostrołęcki, ostrowski, siedlecki, sokołowski, węgrowski, wyszkowski.

Liczba mandatów przypadających na okręg: 9

Okręg nr 7
Powiaty, miasta lub dzielnice wchodzące w skład okręgu: powiaty: grodziski, legionowski, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński.

Liczba mandatów przypadających na okręg: 11

Załącznik nr 2 do statutu
Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. **Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu (proszę zaznaczyć właściwe):**

   ☐ samochodem prywatnym;
   ☐ środkiem transportu publicznego.

z miejsca zamieszkania (proszę wpisać swój adres zamieszkania):

do (proszę wpisać adres miejsca docelowego):

☐ i z powrotem (jeżeli dotyczy, to proszę zaznaczyć).

Zwrot kosztów ma związek z udziałem radnego (proszę podać imię i nazwisko radnego):

w (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
☐ innym zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentował Młodzieżowy Sejmik Województwa Mazowieckiego.

Jestem rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego radnego (jeżeli dotyczy, to proszę podać swoje imię i nazwisko).

2. **Zwrot kosztów za przejazd samochodem prywatnym.**

Przejazd nastąpił samochodem marki (proszę podać markę samochodu):

o numerze rejestracyjnym (proszę podać numer rejestracyjny samochodu):

o pojemności skokowej silnika (proszę podać pojemność skokową silnika samochodu w cm^3):

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam wyliczenie na podstawie iloczynu: liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą oraz kosztu używania samochodu za 1 kilometr przebiegu pojazdu (stawka 0,5214 zł albo 0,8358 zł).

Stawka 0,5214 zł obowiązuje dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3 a stawka 0,8358 zł obowiązuje dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3.

Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego (proszę wpisać właściwą liczbę):

x (znak mnożenia)

0,5214 zł albo 0,8358 zł (proszę podkreślić właściwą stawkę)

Wynik (proszę podać wynik) =

Załącznik nr 2 do statutu
Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego

3. Zwrot kosztów za przejazd środkiem transportu publicznego.

Jako dokumentację odbytego przejazdu załączam do wniosku, np. bilet, rachunek, fakturę (proszę wymienić załączniki):

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego (proszę podać numer rachunku bankowego i nazwę banku):

4. Dane kontaktowe:

telefon (proszę podać numer telefonu):

adres e-mail (proszę podać adres e-mail):

(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA:
Uprzejmie informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie.

Dane kontaktowe:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
tel. (22) 5979100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl
ePUAP: /umwm/esp
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub korespondencyjnie, na adres urzędu, z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

Pani/Pana dane osobowe:
1) będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 10b ust. 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.) w związku ze skierowanym przez Panią/Pana wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu;
2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji - dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu:
- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej https://uodo.gov.pl/).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może się wiązać z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.