UCHWAŁA NR XLV/465/2022
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, na wniosek Burmistrza Miasta Augustowa, powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Augustowie.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Augustowie ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Augustowie nadaje się statut, określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Augustowie

Alicja Dobrowolska

Załącznik do uchwały Nr XLV/465/2022

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 24 lutego 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie, zwanej dalej Młodzieżową Radą określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Augustowa,

2. Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady,

3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Augustowie,

4. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Augustowie,

5. Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Augustowie,

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 3. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym, składającym się z 15 osób uczących się lub mieszkających w mieście Augustów, które w dniu wyborów ukończyły 14 rok życia lub były uczniami klasy 8 szkoły podstawowej, a nie ukończyły 19 roku życia.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną.

3. Młodzieżowa Rada zabiera głos w sprawach ważnych dla młodzieży.

§ 5. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Augustów.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.

3. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek powinien został złożony Prezydium Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Augustowie", do której używania uprawnione jest Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest przez w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2.
Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;

2. wspieranie aktywności młodzieży w mieście Augustów;

3. umożliwianie młodzieży dostępu do informacji o aktualnie podejmowanych w mieście przez Radę Miejską i Burmistrza decyzjach dotyczących młodzieży;

4. promowanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;

5. promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;

6. praca na rzecz integracji młodzieżowych środowisk twórczych;

7. wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;

8. obrona praw i godności uczniów augustowskich szkół;

9. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;

10. występowanie w sprawach ważnych dla młodzieży na forum sesji Rady Miejskiej,

11. pełnienie funkcji doradczej Burmistrzowi w kwestiach istotnych dla młodzieży;

§ 8. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;

2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez m.in. organizowanie spotkań z władzami miejskimi, przedstawicielami wydziałów Urzędu oraz organizacjami społecznymi.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Miasta Augustów, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami innych gmin a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Młodzieżowej Rady;

2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży, w tym inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska,

3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady,

4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej, w tym przedstawianie Radzie Miejskiej opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

Rozdział 3.
Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 9. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady i kończy się z upływem 2 lat.

§ 10. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzą Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzą:

1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;

2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;

3. Do kompetencji Prezydium należy:

1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;

2) przygotowywanie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;

3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i opinii Młodzieżowej Rady;

4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

5) delegowanie Radnego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;

2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;

3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;

4) organizowanie pracy Prezydium;

5) sporządzenie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady,

6) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, w tym sporządzanie uchwał i innych dokumentów ustawionych przez Młodzieżową Radę, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady,

7) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji,

8) sporządzenie sprawozdania z kadencyjnej pracy Młodzieżowej Rady.

2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po wyborach;

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach. W przypadku równorzędnej liczby głosów decyduje losowanie.

4. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 7 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

1) uchylania się od obowiązków;

2) nieodpowiedniego zachowania;

3) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady;

5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

1) zwyczajnych

2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 7 Radnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o zwołanej sesji, najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia przedkładając projekty uchwał i innych rozstrzygnięć wraz z porządkiem;

1) Radnych,

2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;

3) Burmistrza;

4) Pełnomocnika Burmistrza do spraw młodzieży;

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołania sesji nadzwyczajnej, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

6. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy statutowego składu (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

2. Z inicjatywą podjęcia rozstrzygnięcia (uchwały, stanowiska, opinii) może wystąpić:

1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,

2) Komisja Młodzieżowej Rady;

3) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) datę i tytuł uchwały;

2) merytoryczną treść;

3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;

4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

5) uzasadnienie.

4. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały orazrok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwałyi ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za", która przewyższa co najmniej

o jeden głos liczbę głosów „przeciw".

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna, która przedstawia zasady głosowania i sporządza protokół.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji Młodzieżowej Rady.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać Komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Rady.

2. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę Komisji cel, zasady i tryb ich działania.

3. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Młodzieżową Radę.

4. Wynikiem prac Komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada powołuje składy osobowe Komisji, najpóźniej na trzeciej sesji od utworzenia Komisji.

2. Komisja powinna liczy od 3 do 5 osób.

3. Przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma nastąpić ustalenie składów osobowych Komisji, każdy Radny ma prawo wyrażenia woli uczestnictwa w pracach Komisji.

4. Jeżeli ilość kandydatów na członków Komisji jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków Komisji, ustalenia składu osobowego Komisji dokonuje się w drodze wyboru.

5. Jeżeli ilość kandydatów na członków Komisji nie jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków Komisji, do projektu uchwał w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji wpisuje się nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

6. W czasie trwania kadencji Młodzieżowa Rada może dokonywać odrębnymi uchwałami uzupełnienia składów osobowych Komisji, w których ilość członków nie przekracza 5 osób.

7. W czasie trwania kadencji Młodzieżowa Rada może dokonywać odrębnymi uchwałami zmiany składów osobowych Komisji, spowodowanych odwołaniem lub rezygnacją.

8. Z końcem kadencji Młodzieżowej Rady przestaje obowiązywać uchwała w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

3. Prawo zwoływania posiedzeń Komisji przysługuje Przewodniczącemu Komisji oraz Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

4. Na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Komisje odbywają posiedzenie wspólne.

5. W trakcie wspólnych posiedzeń Komisji, każda z nich przeprowadza głosowania osobno.

6. Komisje mogą ustalić swój plan pracy, który jest przyjmowany uchwałą przez Młodzieżową Radę.

§ 18. Na żądanie Młodzieżowej Rady lub wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady, a także z własnej inicjatywy Komisje składają sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział 4.
Opiekun Rady

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera działania Młodzieżowej Rady i zapewnia pomoc merytoryczną.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Młodzieżowej Rady i właściwy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Miasta Augustów.

Rozdział 5.
Sesje Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są transmitowane na żywo.

§ 21. 1. Otwarcie sesji Młodzieżowej Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie ".

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (kworum), Przewodniczący Młodzieżowej Rady przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

5. Porządek obrad przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „wolne wnioski zgłaszane przez Radnych" oraz „przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji".

2. Przez „wolne wnioski" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi sesję według porządku obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

1) stwierdzenie kworum;

2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;

3) przeliczenie głosów;

4) zarządzenie przerwy w obradach;

5) odroczenie i przerwanie obrad;

6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 24. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos w przypadku zakłócenia obrad, odnotowując ten faktu w protokole sesji.

§ 25. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady stanowi informację publiczną, po jego sporządzeniu i przyjęciu przez Młodzieżową Radę.

Rozdział 6.
Radni Młodzieżowej Rady

§ 26. 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej

treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie."

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni

powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję". Mogą także dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”

§ 27. l. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka Komisji Młodzieżowej Rady;

2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;

3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalnośćci Prezydium Młodzieżowej Rady;

4) zrezygnować z mandatu radnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady;

2) brać udział w sesjach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem,

3) usprawiedliwić Przewodniczącemu każdorazową nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

§ 28. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;

2) trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;

3) śmierci;

4) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie w przypadku członka niepełnoletniego;

5) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu.

Rozdział 7.
Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 29. 1. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby uczące się lub mieszkające w mieście Augustów, które w dniu wyborów ukończyły 14 rok życia lub są uczniami klasy 8 szkoły podstawowej, a nie ukończyły 19 roku życia.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i większościowe.

3. Okręgiem wyborczym jest Miasto Augustów.

4. Głosowanie odbywa się poprzez internetowy system do głosowania.

5. Wybory do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz zarządzeniem, określając:

1) kalendarz wyborczy,

2) wzór zgłoszenia kandydata,

3) wzór protokołu z wyborów,

4) wzór zgłoszenia do listy wyborców,

5) adres internetowy prowadzący do systemu głosowania.

6. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.

7. Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz, niezwłocznie po opublikowaniu zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady.

8. Komisja Wyborcza ma swoją siedzibę w Urzędzie.

9. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady nie może być członkiem komisji wyborczej.

10. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie wyborów,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu z wyborów.

11. Każdy kandydat zgłasza swoją kandydaturę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, dołączając wykaz podpisów co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, które popierają jego kandydaturę.

12. Komisja Wyborcza po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów i sporządza w 2 egzemplarzach protokół z wyborów i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni przekazuje protokół z wyborów Burmistrzowi.

13. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje 15 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie publiczne losowanie, w celu wskazania kandydata, który obejmie mandat radnego.

15. Wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem z informacją o możliwości złożenia protestów wyborczych. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Burmistrza.

16. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów.

17. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

2. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLV/465/2022
Data dokumentu	2022-02-24
Organ wydający	Rada Miejska w Augustowie
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie i nadania jej statutu
Identyfikator dokumentu	44EF8CAD-D2AB-4C23-8046-95B054F27174

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-184373533
Numer seryjny	3A8C2254435091F16365C65A06AE9C69549308D1
Osoba podpisująca	Alicja Dobrowolska-Przewodnicząca Rady Miejskiej
Instytucja	Urząd Miejski w Augustowie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.02.2022 11:34:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL